**План мероприятий (Дорожная карта)**

**(с изменениями от 29.08.2022г.)**

**внедрения целевой модели наставничества в МОУ СОШ № 12 на 2022-2024 г.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки  | Ответственный исполнитель | Результат. Вид документа |
| 1. **Нормативно-правовое регулирование внедрения целевой модели наставничества**

**(далее – целевая модель наставничества, ЦМН)** |
| 1.1 | Утверждение состава рабочей группы по внедрению ЦМН. Назначение куратора внедрения ЦМН. |  17.03.2022 г. | Фоменко И. А., директор  | Приказ |
| 1.2 | Разработка Плана мероприятий (Дорожной карты) внедрения ЦМН | 19.03.2022 г. | Сикорская Ю.И.Косолапова Е.Н.Волчанова Н.И.Козлитина Т.В.Стыценко С.А. | План мероприятий (Дорожная карта)  |
| 1.3 | Разработка Положения о программе ЦМН в МОУ СОШ № 12. | 19.03.2022 г.  | Заместитель директора по МР., куратор  | Положение о ЦМН |
| 1.4 | Утверждение Плана мероприятий (Дорожной карты), Положения о программе ЦМН | 21.03.2022 г. | Фоменко И. А., директор | Приказ |
| 1.5 | Заключение соглашения о сетевом взаимодействии с методическим центром Управления образования | 24.03.2022 г. | Фоменко И. А., директор | Соглашение между партнерами |
| 1.6 | Внесение изменений в Положение о ЦМН и самой Модели в соответствии с новыми методическими документами  | 29.08.2022 | Фоменко И. А., директор | Положение о ЦМН |
| 1. **Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества**
 |
| 2.1 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, планирующих принять участие в программе наставничества | До 15.04.2022 г.  | Заместитель директора по МР., куратор | Анкеты  |
| 2.2 | Информирование и вовлечение наставников в реализацию программы | постоянно  | Заместитель директора по МР ,куратор | Информационная компания |
| 2.3 | Формирование базы наставников  | В течение всего периода реализации ЦМН | Заместитель директора по МР., куратор | База наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества:- база учеников для формы наставничества «ученик-ученик»;- база учителей для формы наставничества «учитель-ученик»;- база учителей для формы наставничества «учитель-учитель». |
| 2.4  | Формирование баз программ наставничества | В течение всего периода реализации ЦМН | Заместитель директора по МР., куратор | Базы программ наставничества  |
| 2.5 | Поиск экспертов для проведения обучения наставников | В течение всего периода | Фоменко И. А., директор | Приказ |
| 2.6 | Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации ЦМН | В течение всего периода | Заместитель директора по МР., кураторСикорская Ю.И.Косолапова Е.Н.Волчанова Н.И.Козлитина Т.В.Стыценко С.А. | Программно-методическое обеспечение для реализации ЦМН |
| 2.7 | Утверждение программ и графиков обучения наставников  | До 10.09.2022 г. | Фоменко И. А., директор  | Приказ |
| 2.8 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых | До 20.09.2022 г. | Фоменко И. А., директор  | Приказ |
| 2.9 | Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучений | До 10.10.2022 г. | Заместитель директора по МР., кураторСикорская Ю.И.Косолапова Е.Н.Волчанова Н.И.Козлитина Т.В.Стыценко С.А. | Программно-методическое обеспечение для реализации ЦМН |
| 2.10 | Участие в серии муниципальных и межрегиональных семинаров по вопросам реализации ЦМН | По отдельному графику | УО | Обеспечение экспертно-консультационной поддержки участникам реализации ЦМН |
| 2.11 | Информирование педагогов, родителей, обучающихся о реализации ЦМН | постоянно | Заместитель директора по МР., кураторСикорская Ю.И.Косолапова Е.Н.Волчанова Н.И.Козлитина Т.В.Стыценко С.А. | Информационная компания |
| 2.12 | Популяризация ЦМН через школьный сайт, информационные ресурсы в сети Интернет | В течение всего периода реализации ЦМН | Заместитель директора по МР, куратор | Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией о реализации ЦМН |
| 2.13 | Предсовет на тему «Внедрение Целевой модели наставничества как технологии передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей между участниками образовательного процесса» | Октябрь 2022 | Заместитель директора по МР | Пакет методических документов по внедрению ЦМН |
| 1. **Внедрение целевой модели МОУ СОШ № 12 в 2022-2024 г. г.**
 |
| 3.1 | Обучение наставников | По отдельному графику | Заместитель директора по МР., кураторСикорская Ю.И.Косолапова Е.Н.Волчанова Н.И.Козлитина Т.В.Стыценко С.А. |  |
| 3.2 | Формирование наставнических пар/групп | Сентябрь-октябрь 2022 гю | Заместитель директора по МР ,куратор | Сформированные наставнические пары/группы, готовые продолжить работу в рамках программ |
| 3.3. | Организация работы наставнических пар/групп:- встреча-знакомство;- встреча-планирование;- совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи);- итоговая встреча | В соответствии со сроками реализации программ наставничества  | Заместитель директора по МР., куратор | Программа реализации ЦМН |
| 3.4 | Анкетирование. Формы анкет для обратной связи для промежуточной оценки  | В соответствии со сроками реализации программ наставничества  | Заместитель директора по МР куратор | Программа реализации ЦМН |
| 3.5. | Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия;- проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества;- проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. | В соответствии со сроками реализации программ наставничества  | Заместитель директора по МР., куратор | Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения циклов |
| 1. **Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов МОУ СОШ № 12**
 |
| 4.1 | Разработка комплекса тематических мероприятий (мастер-классов, семинаров наставников, конкурсов профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника с 2022 г. | До декабря 2022 г. | УО, Заместитель директора по МР ,куратор | Комплекс тематических мероприятий |
| 4.2 | Создание специальных рубрик в социальных сетях, на школьном сайте | До 01.12.2022 г. | Заместитель директора по МР куратор | Система поддержки наставничества через сеть Интернет |
| 4.3 | Формирование профессиональных сообществ наставников | В течение всего периода реализации ЦМН | Заместитель директора по МР., куратор | Система поддержки наставничества через профессиональные сообщества |
| **5.Мониторинг и оценка результатов** **внедрения целевой модели наставничества** |
| 5.1 | Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества  | Сентябрь 2022 г. | Заместитель директора по МР., куратор | Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества |
| 5.2 | Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее- формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих в Минпросвещение России  | В соответствии со сроками, устанавливаемыми Минпросвещения России | Заместитель директора по МР ,куратор | Внесены данные в формы ФСН |
| 5.3 | Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества | 2023-2024 г.г. | Заместитель директора по МР ,куратор | Полученные данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц |
| 5.4 | Предоставление результатов мониторинга реализации программ наставничества в УО | 2024 г. | Заместитель директора по МР., куратор | Сформированы результаты мониторинга реализации программ наставничества |
| 1. **Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145)**
 |
| 6.1 | Оценка качества реализации программ наставничества | 2024 г. | Заместитель директора по МР., куратор, организации-партнеры | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям |
| 6.2 | Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества | 2024 г. | Заместитель директора по МР., куратор, организации-партнеры | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям |
| 1. **Координация и управление реализацией целевой модели наставничества**
 |
| 7.1 | Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:-достижение целевых показателей внедрения ЦМН на уровне муниципалитета;- соблюдение норм законодательства при внедрении ЦМН | С сентября по декабрь 2023 -2024 г.г. | Сапунова Н. В.Фоменко И. А., директор  |  |
| 7.2 | Координирование внедрения целевой модели наставничества | В течение всего периода реализации ЦМН | Фоменко И. А., директор | Обеспечение условий реализации ЦМН |