План работы по повышению профессионального мастерства советника директора

по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Маркосян Ю.Д.

2022-2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата** | **Цель** |
|  | Знакомство с директором и изучение вместе с ним должностной инструкции советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. | июль | Определить зону ответственности |
|  | Согласование графика работы | август | Определить должностную инструкцию |
|  | Определение рабочего места | август | Обеспечить организационно-технические условия работы |
|  | Знакомство с заместителем директора по воспитательной работе и другими сотрудниками, участвующими в воспитательной деятельности | июль | Определить формы и способы взаимодействия с социальным педагогом, педагогом-психологом, старшей вожатой, педагогом-организатором и т.д |
|  | Знакомство с нормативными документами ОУ по организации воспитательной деятельности | август | Познакомиться с особенностями организации воспитательной работы в ОУ |
|  | Знакомство с социальным паспортом ОУ | сентябрь | Определить векторы работы с учащимися и их семьями |
|  | Выступление на планёрках (совещании, педагогическом совете) | август | Познакомиться с педагогическим коллективом и рассказать о деятельности советника |
|  | Выступление на общешкольном родительском собрании | сентябрь | Познакомить родителей с проектом «Навигаторы детства» и деятельностью советника. |
|  | Знакомство с учащимися школы (классные часы, общешкольная линейка, иные мероприятия) | сентябрь | Познакомиться с учащимися и рассказать о деятельности РДШ, конкурсах, проектах, стимулировании |
|  | Создание сообщества советника в социальной сети (ВК, телеграмм) или интеграция в сообщество школы. Составление медиаплана, формирование медиацентра. | сентябрь | Сформировать позитивный, информационный контент, популяризирующий деятельность советника, РДШ |
|  | Оформление стенда РДШ в ОУ | сентябрь | своевременно информировать о конкурсах, мероприятиях, и их итогах |
|  | Прохождение курсов повышения квалификации | ежемесячно | Организация работы на высоком уровне |
|  | Предварительная консультация по всем сценариям и разработкам, проводимым советником | постоянно | Организация работы на высоком уровне |
|  | Консультация по ведению документации | октябрь | Организация работы на высоком уровне |
|  | Посещение открытых мероприятий школы | постоянно | Организация работы на высоком уровне |
|  | Участие в вебинарах, семинарах по воспитательной работе | постоянно | Организация работы на высоком уровне |
|  | Участие в заседаниях Совета молодых педагогов по темам: «Организация самообразования педагога»  «Проблемы профессионального становления и пути их решения»: | Сентябрь  март | Участие в общественной жизни коллектива, повышение профессиональных качеств |
|  | Разработка плана самообразования | ноябрь | Повышение профессиональных качеств |
|  | Участие в мастер- классах, конкурсах разного уровня, фестивалях, конференциях, акциях | В теч года | Повышение профессиональных качеств |
|  | Школа молодого педагога: «Профессиональный имидж молодого педагога» | ноябрь | Повышение профессиональных качеств |
|  | Публикация в школьных СМИ «Кто на новенького?» | сентябрь | Презентация себя педагогическому сообществу |
|  | Конференция проектов учеников молодых специалистов «3D: Думай! Действуй! Дерзай!» | январь | Представление опыта работы с учащимися |